

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI
Educación para el Desarrollo y la Integración

CRONOGRAMA¹

AGENDA DE ACTIVIDADES PREVIAS AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.

N°.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA
1	Invitaciones. (Autoridades, asambleístas, autoridades de Educación, Consejo de Participación Ciudadana, Defensoría del Pueblo, Senescyt, Senplades, Alcaldes, Prefecto, Presidentes de Juntas Parroquiales).	Beatriz Villarreal, Gabriela Sanipatín.	15 de diciembre 2015
2	Entrega de invitaciones	Msc. Marco Borja, Comisión de Planificación.	Del 4 al 8 de enero 2016
3	Formularios de Registros de Asistencia. Formularios para la obtención de información en las mesa de diálogo. Otros formatos.	Beatriz Villarreal, Gabriela Sanipatín, Comisión de Planificación.	11 de enero de 2016.
4	Logística para Evento: Amplificación, Pantallas, Sillas, Videos Institucionales, Red para la compilación de mesas temáticas.	Jefatura de Seguridad.	14 de enero de 2016.
5	Asistencia técnica de TIC'S: Cada una de las mesas temáticas	Ingeniero Andrés Guerrero	14 de enero de 2016.

¹ Tomado de: Planificación del proceso de Rendición de Cuentas de la UPEC 2015, aprobado mediante Resolución del Consejo Superior Universitario Politécnico N°. 336-CSUP-2015.

	contarán con el apoyo de un funcionario del Departamento de Tic's, quien sintetizará la información de cada una de las mesas de trabajo para la exposición final.		
6	Material de oficina: Papel, marcadores, carpetas, esferos credenciales.	Señor Elio Urgilés	4 de enero de 2016.
7	Difusión y Publicidad: Publicidad en medios. Agenda de Medio.	Msc. Cristina Álvarez	Desde el 4 de enero de 2016.
8	Video Institucional	Msc. Cristina Álvarez	Desde el 30 de diciembre de 2015.
9	Elaboración de material de difusión de los logros alcanzados en 2015 en los ejes estratégicos de: gestión, docencia, investigación y vinculación con la sociedad.	Msc. Cristina Álvarez	Desde el 30 de diciembre de 2015.
9	Maestros de ceremonias: Vocativos, presentación y organización.	Msc. Cristina Álvarez Dr. Edgar Jiménez	14 de enero de 2016.
10	Refrigerio. (Café con sándwich).	Msc. Marco Borja, Eco. Amanda Chugá.	14 de enero de 2016.
11	Protocolo: Equipo de protocolo, ubicación de mesa directiva, organización de sillas, organización de mesas temáticas.	Msc. Jairo Guevara.	14 de enero de 2016.

