



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI

MANUAL DE USUARIO

SGC-UPEC

Código UPEC-P28-S3.8-F01; Versión: 01; 13 de junio del 2018

---

## Universidad Politécnica Estatal del Carchi

---

UPEC-P28-S3.8-FT01 FORMATO DE MANUAL DE USUARIO

**DSPACE 5.X, 6.X**

**Repositorio Institucional – UPEC**

**Manual de Usuario**

**Versión 1.0**

DSpace 5.X,6.X -Repositorio Institucional	Versión:1.0
Manual de Usuario	Fecha:01/03/2019

## Historial de Revisiones del documento

[Se detalla la información de los participantes que intervinieron en la creación, y actualización del documento]

Fecha	Versión	Descripción	Elaborado por	Firma
01/01/2019	0.9	Creación de la guía de manual	Ing. Gema Guerrero	
01/03/2019	1.0	Actualización del Manual de Usuario	Ing. Gema Guerrero	

## Aprobaciones

[Se detalla la información de los participantes que intervienen en la revisión, y aprobación del documento]

Fecha	Versión	Revisado por	Firma	Aprobado por	Firma
01/01/2019	0.9	Msc. Andrés Guerrero – Director del Centro de TIC UPEC		MSc. Johana Morillo - Asistente Biblioteca UPEC	
01/03/2019	1.0	Msc. Andrés Guerrero – Director del Centro de TIC UPEC		MSc. Johana Morillo - Asistente Biblioteca UPEC	

DSpace 5.X,6.X -Repositorio Institucional	Versión:1.0
Manual de Usuario	Fecha:01/03/2019

## Tabla de Contenidos

<b>A.</b>	<b>MANUAL DE USUARIO.....</b>	<b>4</b>
A.1.	<i>Introducción .....</i>	4
A.2.	<i>Presentación del sistema DSpace .....</i>	4
A.2.1.	Acceso a la Aplicación .....	4
A.2.2.	Autenticación del usuario .....	5
A.3.	<i>Funcionalidades para los Usuarios.....</i>	5
A.3.1.	Sección Administración-Usuario .....	5

DSpace 5.X,6.X -Repositorio Institucional	Versión:1.0
Manual de Usuario	Fecha: 01/03/2019

## A. MANUAL DE USUARIO

### A.1. Introducción

DSpace es un software de código abierto que provee herramientas para la administración de colecciones digitales, y comúnmente es usada como solución de repositorio bibliográfico institucional.

### A.2. Presentación del sistema DSpace

DSpace soporta una gran variedad de datos, incluyendo libros, tesis, datos de investigación y otras formas de contenido. Los datos son organizados como ítems que pertenecen a una colección; cada colección pertenece a una comunidad.

#### A.2.1. Acceso a la Aplicación

### Ingreso al Sistema

- La aplicación está ubicada en el Portal Web de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi.
- Mediante cualquier navegador web ingresar a la página [www.upec.edu.ec](http://www.upec.edu.ec), click en el submenú Servicios – **REPOSITORIO DIGITAL-UPEC**



Fuente: Propia

Figura A.1: Ingreso al sistema

DSpace 5.X,6.X -Repositorio Institucional	Versión:1.0
Manual de Usuario	Fecha: 01/03/2019

## A.2.2. Autenticación del usuario

a) Se presenta la siguiente pagina, seleccionar Servicios-**Mi DSpace**

The screenshot shows the homepage of the UPEC Digital Repository. At the top, there is a navigation bar with a search box and a 'Servicios' dropdown menu. The 'Mi DSpace' option is highlighted in the dropdown. Below the navigation bar, there is a banner for 'Universidad Politécnica Estatal del Carchi' with the tagline 'Educación para el desarrollo y la integración'. The main content area features a 'Repositorio Digital UPEC' section with a description of the repository's purpose and a 'Comunidades en DSpace' section.

b) Ingresar con las credenciales que le fueron creadas en su caso. (como ejemplo se presenta de [dspace@\\*\\*\\*.edu.ec](mailto:dspace@***.edu.ec)):

E-mail: [dspace@\\*\\*\\*.edu.ec](mailto:dspace@***.edu.ec)

Password: \*\*\*\*.

The screenshot shows the 'Log In to DSpace' form. It includes a 'New user? Click here to register.' link, a prompt to enter email and password, and two input fields: 'E-mail Address' (containing 'dspace@unae.edu.ec') and 'Password' (containing '\*\*\*\*\*'). A 'Log In' button is located below the password field. A link for 'Have you forgotten your password?' is also present.

## A.3. Funcionalidades para los Usuarios

### A.3.1. Sección Administración-Usuario

a) Ingreso de ítems

DSpace 5.X,6.X -Repositorio Institucional	Versión:1.0
Manual de Usuario	Fecha: 01/03/2019

[Página de inicio](#)
[Listar](#)
[Ayuda](#)

Registrado como fernanda.criollo@...
Language-

Repositorio Digital de la Universidad Nacional de Educación

Mi DSpace : Fernanda Criollo [Ayuda...](#)

- b) Comenzar nuevo envío
- c) Escoger la colección donde se va a ingresar el ítem

### Envío: elegir colección [Más ayuda...](#)

Seleccione la colección a la que desea enviar un nuevo ítem, y haga clic en "Siguiente".

- Seleccionar...
- Publicaciones > Revistas > Revista Científica
- Publicaciones > Revistas > Revista Estudiantil
- Publicaciones > Revistas > Revista de Divulgación de Buenas Prácticas Pedagógicas

[Ir a](#)  
[Página de inicio](#)  
[Mi DSpace](#)

- d) Ingresar la información

[Describir](#)
[Describir](#)
[Subir](#)
[Verificar](#)
[Licencia](#)
[Completo](#)

### Envío: describa el ítem ([Más ayuda...](#))

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla del tabulador para mover el cursor hasta el siguiente recuadro o botón para evitar usar el ratón cada vez.

Introduzca los nombres de los autores de este artículo.

**Autores**

Introduzca la cédula del Autor Nro 1. Considere el orden de acuerdo al ingreso de los nombres

**Cédula de Autor Nro 1**

Introduzca la cédula del Autor Nro 2. Considere el orden de acuerdo al ingreso de los nombres. Si no existe dejar vacío

**Cédula de Autor Nro 2**

Introduzca la cédula del Autor Nro 3. Considere el orden de acuerdo al ingreso de los nombres. Si no existe dejar vacío

**Cédula de Autor Nro 3**

Introduzca la cédula del Autor Nro 4. Considere el orden de acuerdo al ingreso de los nombres. Si no existe dejar vacío

**Cédula de Autor Nro 4**

Introduzca los nombres de los Asesores de este artículo.

**Asesor**

**Nota: Entre los campos de esta hoja:** Autores, Cédulas de Autores, Asesor(Director de tesis en caso de existir), Cédulas de asesores, Título, Fecha de publicación, citación, Identificadores con códigos asociados (ejm: ISSN), Tipo de documento, Idioma.

**Citation**

Enter the series and number assigned to this item by your community.

**Series/Report No.**

Si el artículo tiene cualquier número de identificación o códigos asociados con , por favor ingrese los tipos y los números actuales o códigos abajo.

**Identifiers**

Seleccione el tipo (s) del contenido del artículo. Para seleccionar más de un valor en la lista, puede que tenga que mantener pulsada la tecla "Shift" o "CTRL".

**Tipo**

Seleccione el idioma del contenido principal del artículo. Si el idioma no aparece en la siguiente lista, por favor, seleccione "Otros". Si el contenido no tiene realmente un idioma (por ejemplo, si se trata de un conjunto de datos o una imagen), por favor seleccione 'N / A'.

**Idioma**

e) **En la Siguiete hoja del Formulario:** Palabras claves (subject), Resumen(abstract), Sponsors si los hubiere, Descripción de la tesis, Derechos (Acceso Abierto u otro).

### Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, introduzca la siguiente información sobre su envío.

Introduzca las palabras clave o frases de título apropiada debajo.

**Palabras Claves**

Introduzca el resumen del artículo.

**Resumen**

Introduzca los nombres de los patrocinadores y / o códigos de financiación en el cuadro de abajo.

**Sponsors**

Introduzca cualquier otra descripción o comentarios en esta casilla.

**Descripcion**

Seleccione los derechos de acceso de esta publicación.

**Derechos**

Seleccione el valor de la URI de la Licencia para esta publicación.

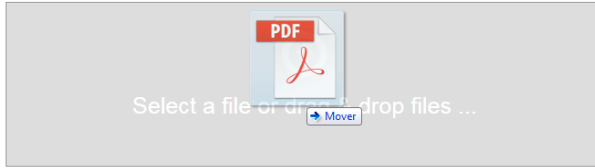
**URI de Licencia \***

f) En la tercera hoja del Formulario se sube el archivo físico del ítem.

### Envío: Subir un fichero **Más ayuda...**

Por favor, entre el nombre del fichero que corresponda al ítem. Si hace clic en "Examinar", aparecerá una nueva ventana en la que podrá localizar y seleccionar el fichero.

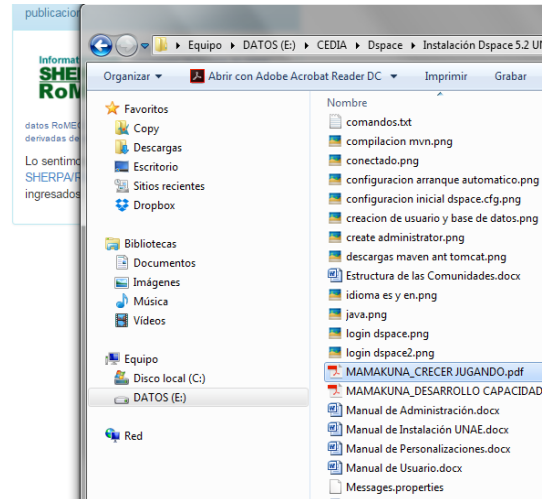
Por favor, tenga en cuenta que el sistema DSpace puede preservar el contenido de ciertos tipos de ficheros mejor que otros. La información sobre los tipos de ficheros y los niveles de soporte para cada uno están disponibles.



Por favor, proporcione una breve descripción de los contenidos de este fichero, por ejemplo, "Artículo principal".

Descripción del fichero:

< Anterior    Cancelar/Guardar    Siguiente >



### g) Última hoja de comprobación:

### Envío: verificar **Más ayuda...**

Proceso aún no finalizado, pero casi!

Por favor, dedique unos minutos a comprobar los datos que acaba de introducir. Si hay algún error, corríjalo usando los botones próximos al error, o haga clic en la barra de proceso de la parte superior de la página.

Si **todo es correcto**, por favor, haga clic en el botón "Siguiente".

Puede comprobar de forma segura los ficheros que ha subido, se abrirá una nueva ventana para visualizarlos.

Autores	Maisto, Elisabetta	<input type="button" value="Corregir uno de estos"/>
Asesor	Ninguno	
Título	Crecer jugando	
Otros Títulos	Ninguno	
Fecha Publicación	mar-2015	
Editor	Programa Editorial Universidad Nacional de Educación UNAE	
Citation	Ninguno	
Series/Report No.	Ninguno	
Identifiers	ISSN:1390-9940	
Tipo	Other	
Idioma	Español	

Palabras Claves	Revista MAMAKUNA	<input type="button" value="Corregir uno de estos"/>
Resumen	Platón (y Aristóteles sucesivamente), en sus reflexiones teóricas sobre la función social y política de la educación, ya consideraban los juegos y las fábulas, incluso la música y el baile, como medios privilegiados y necesarios para el proceso de aprendizaje de la niñez.	
Sponsors	Ninguno	
Descripción	Ninguno	
Derechos	Acceso Abierto	

Ficheros subidos:	<a href="#">MAMAKUNA_CRECER JUGANDO.pdf</a> - Adobe PDF (Conocido)	<input type="button" value="Añadir o borrar un fichero"/>
-------------------	--	---

< Anterior    Cancelar/Guardar    Siguiente >

### h) Aceptar la Licencia y finalizar



## Envío: aceptar la licencia de distribución [Más ayuda...](#)

Por favor dedique un momento a leer el texto de la licencia y haga clic sobre uno de los botones del final de la página. Si hace clic sobre "Acepto la licencia", está indicando su conformidad con lo que se expone.

No conceder la licencia no borrará su envío. Su ítem permanecerá en su página "Mi DSpace". Usted puede borrar el ítem del sistema o mostrar su acuerdo con la licencia más tarde.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE  
This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

No acepto la licencia

Acepto la licencia

La licencia debe ser la de Creative Commons 4.0